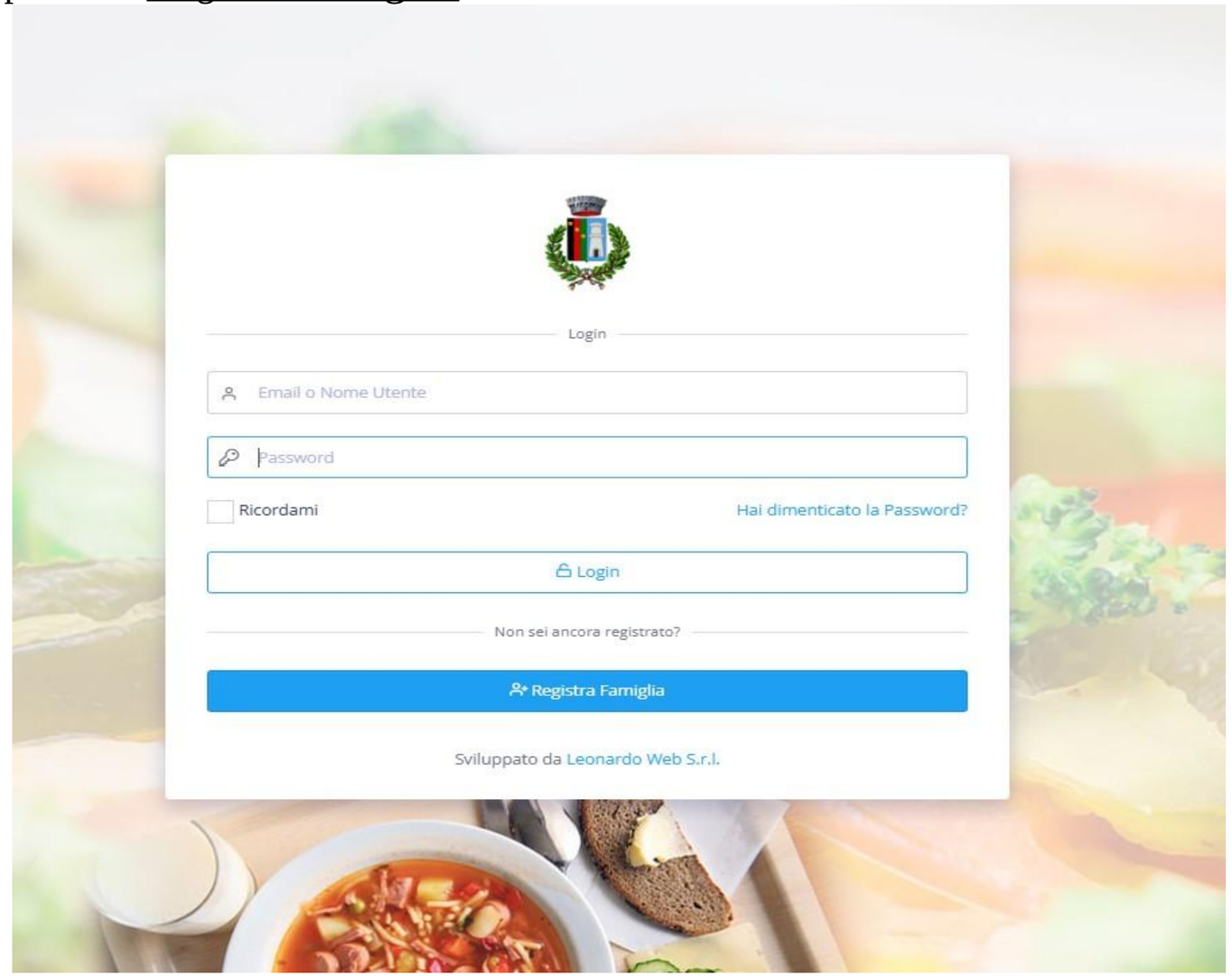
GUIDA ALL'UTILIZZO

della *piattaforma “melix”*- *Comune di Tornimparte - Login*

REGISTRAZIONE FAMIGLIA

Giunti sulla schermata di login della piattaforma, per effettuare la registrazione di una nuova famiglia sarà necessario cliccare sull'apposito pulsante 'Registra Famiglia'



REGISTRAZIONE FAMIGLIA

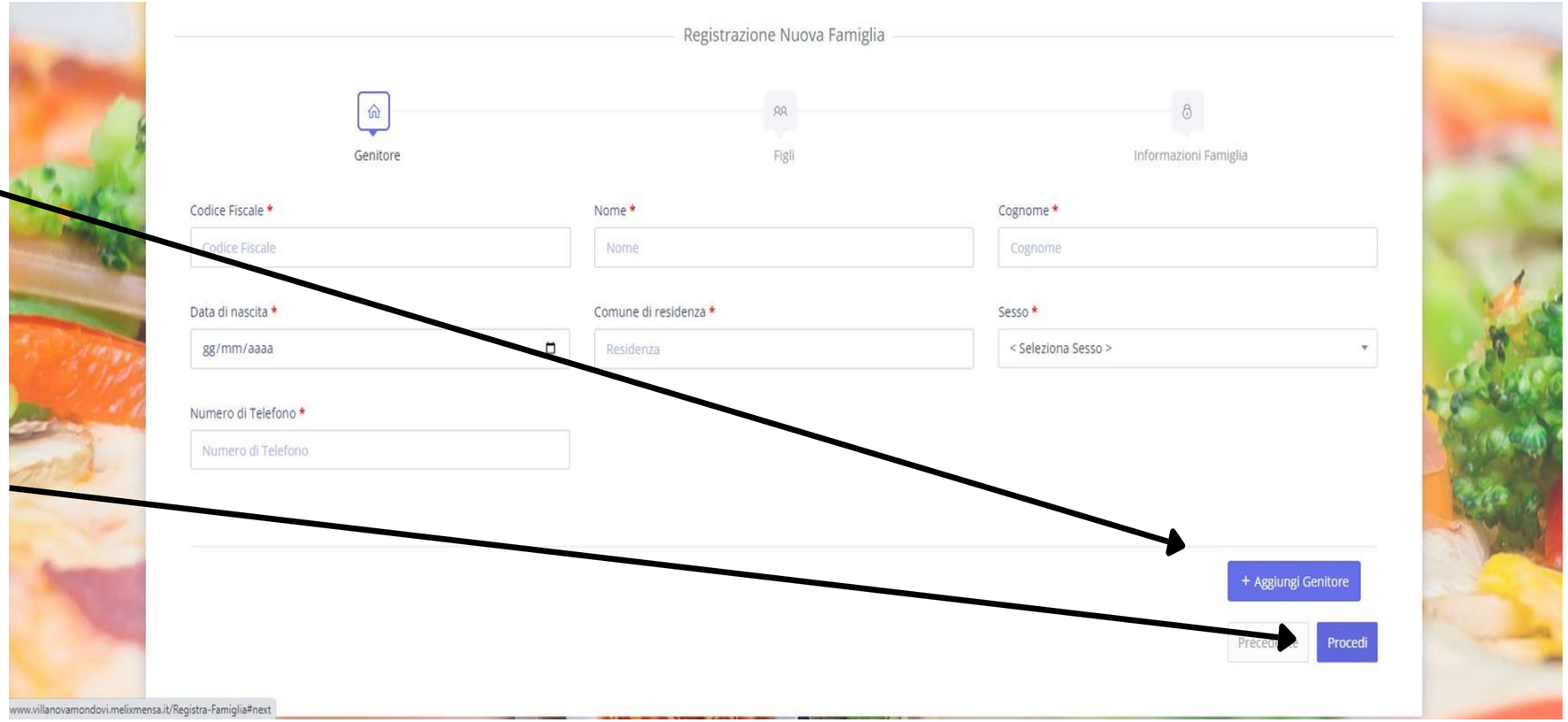
Una volta cliccato sul pulsante 'registra famiglia' si verrà reindirizzati sulla procedura guidata a sua volta divisa in tre step:

1. registrazione dei dati dei genitori
2. registrazione dei dati dei figli
3. registrazione dei dati di accesso (email e password)

1° STEP

Inserire tutti i dati e controllare la loro corretta compilazione.
I dati del secondo genitore possono essere inseriti a discrezione della famiglia, cliccare su '**+ Aggiungi Genitore**' per, eventualmente, aggiungere i dati del secondo genitore.

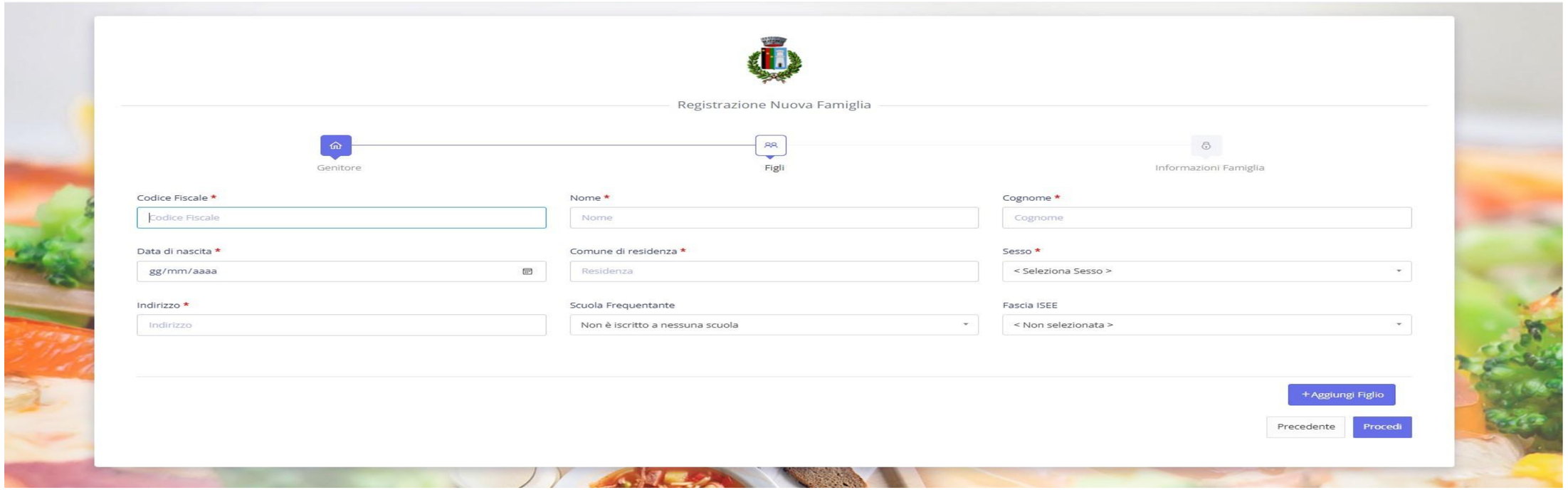
Infine cliccare su '**Procedi**' per passare al secondo step e quindi all'inserimento dei dati relativi ai propri figli



REGISTRAZIONE FAMIGLIA

2°STEP

Nel secondo step si dovrà procedere all'inserimento dei dati dei singoli figli compilando correttamente tutti i campi e allegando la certificazione ISEE qualora si volesse beneficiare dei benefici economici collegati alle varie *FASCE ISEE* (lasciando l'impostazione < *Non selezionata* > il sistema non richiederà il caricamento dell'allegato e l'utente verrà automaticamente assegnato alla fascia più alta a cui è associato il maggior costo dei servizi)



Per aggiungere i dati di ulteriori figli, cliccare su **+ Aggiungi Figlio**'.

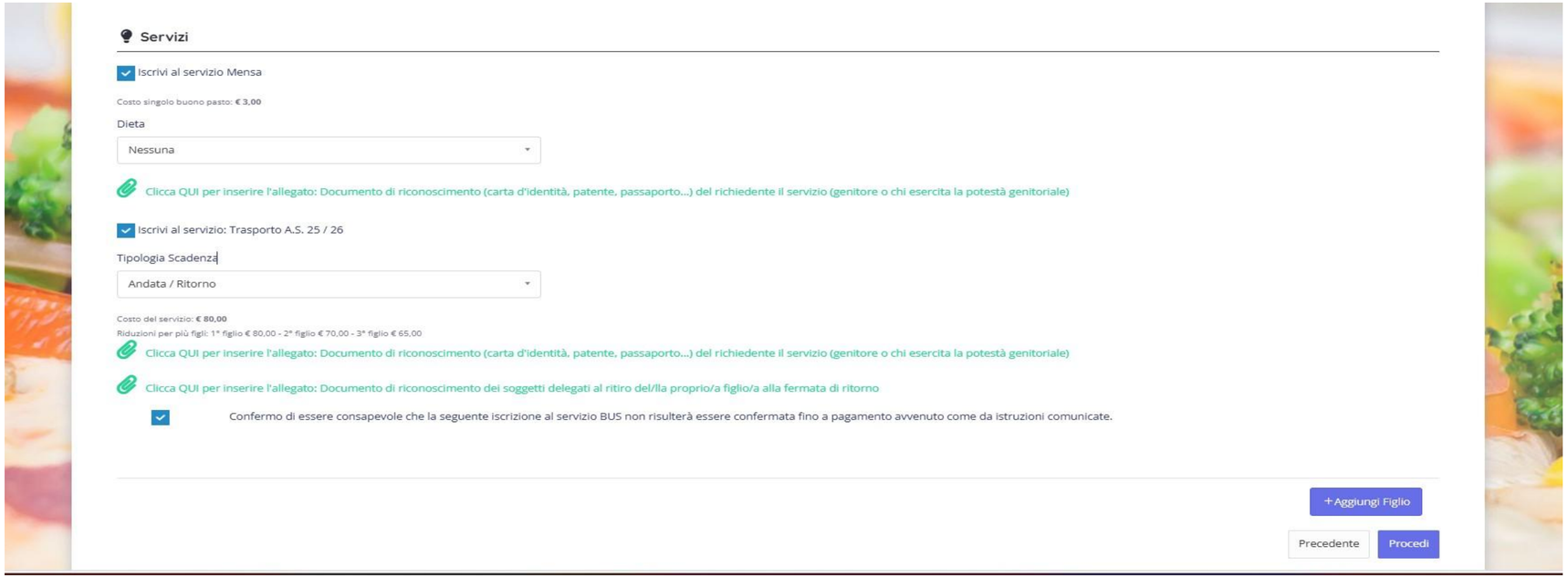
REGISTRAZIONE FAMIGLIA

Terminato l'inserimento dei dati anagrafici *"Figli"* si dovranno selezionare i servizi richiesti.

SERVIZIO MENSA

É possibile selezionare eventuali "Diete" di carattere medico, quindi collegate ad una patologia certificata, oppure religioso, in particolare:

1) per la dieta speciale collegata ad una specifica patologia, sarà necessario allegare il certificato medico rilasciato dal SIAN (Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione);
2) per le diete religiose non occorrerà caricare alcun allegato.

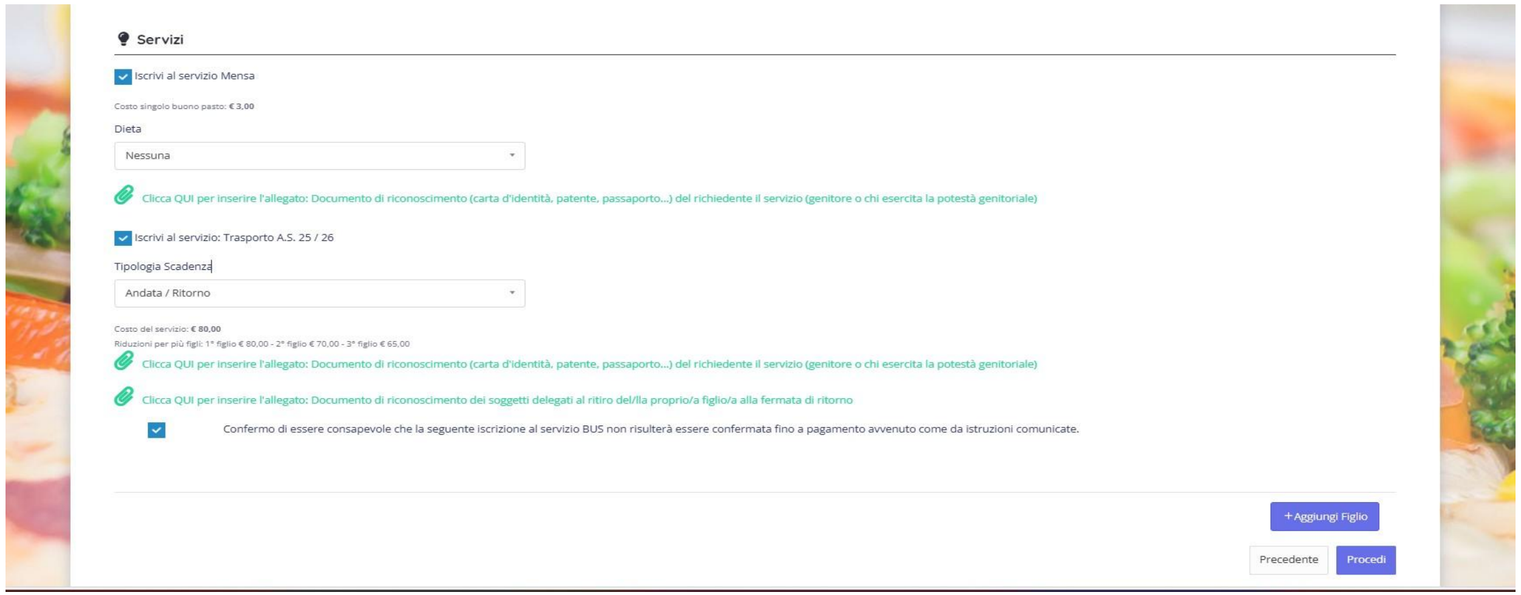


REGISTRAZIONE FAMIGLIA

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il sistema consente di selezionare la tipologia di servizio:
- solo “ANDATA”
- solo “RITORNO”
- “ANDATA E RITORNO”

Successivamente sarà richiesto il caricamento dei Documenti di riconoscimento del genitore (o soggetto esercente la potestà genitoriale) richiedente il servizio e di eventuali delegati al ritiro del/lla proprio/a figlio/a alla fermata di ritorno (in questa sezione è necessario caricare anche il documento di riconoscimento dell’altro genitore non presente in anagrafica)



REGISTRAZIONE FAMIGLIA

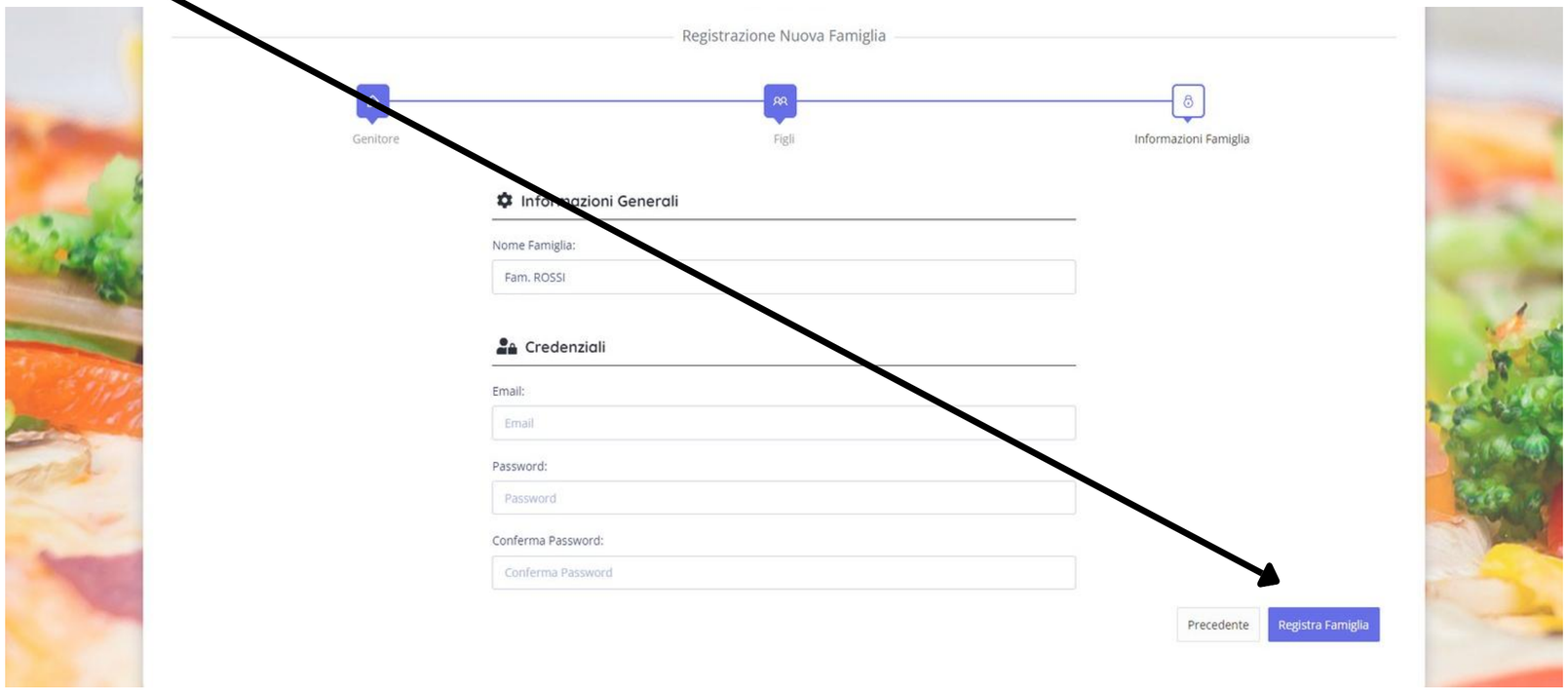
3° STEP

Nell'ultimo step si dovrà procedere con l'inserimento della mail e inserire quella che sarà la password che consentirà di accedere al portale.

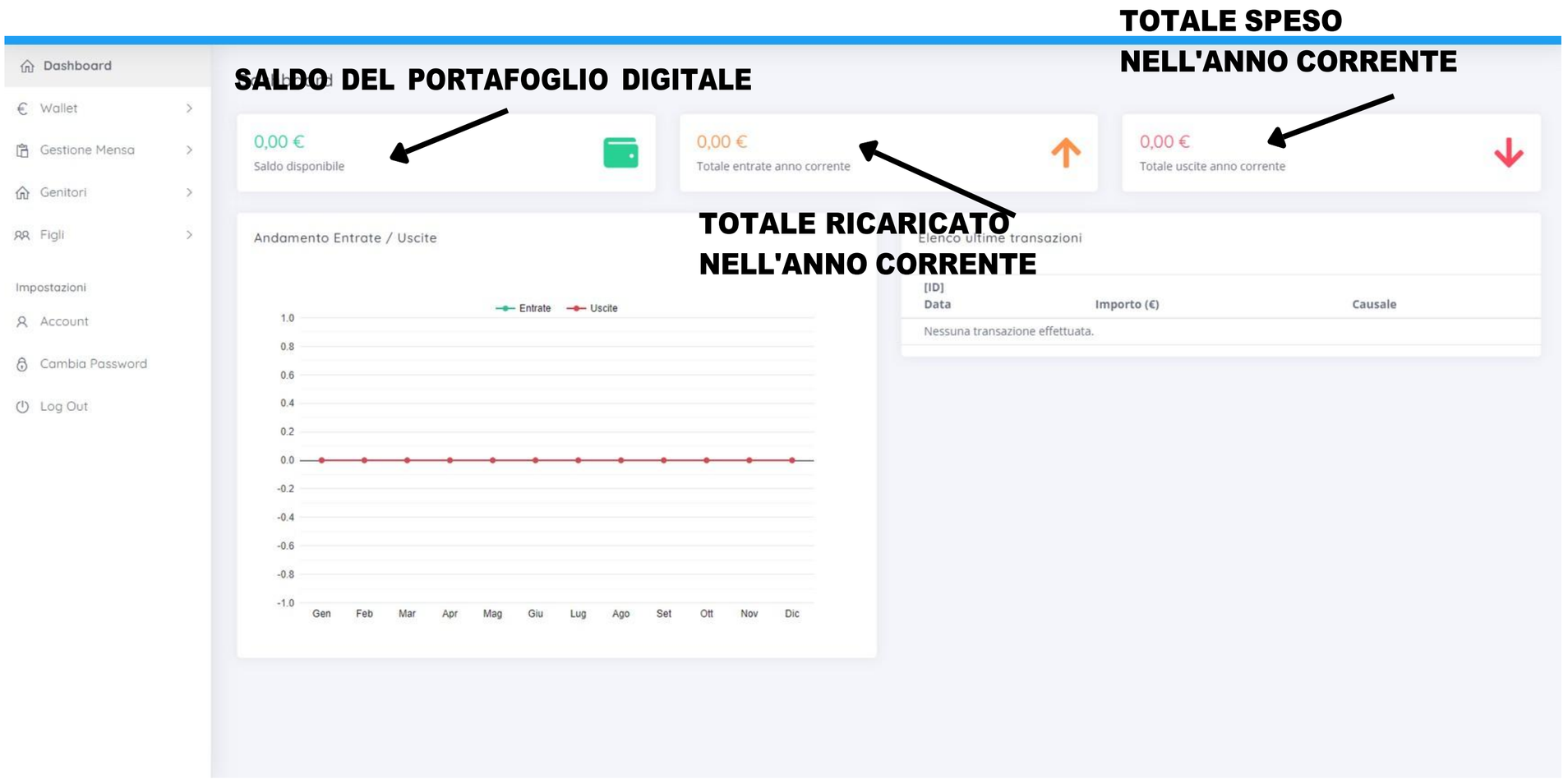
Infine cliccare su '**Registra Famiglia**'.

Attendere il messaggio di conferma e cliccare su 'ok', si verrà quindi reindirizzati sulla pagina di login.

Inserire le proprie credenziali ed accedere al portale



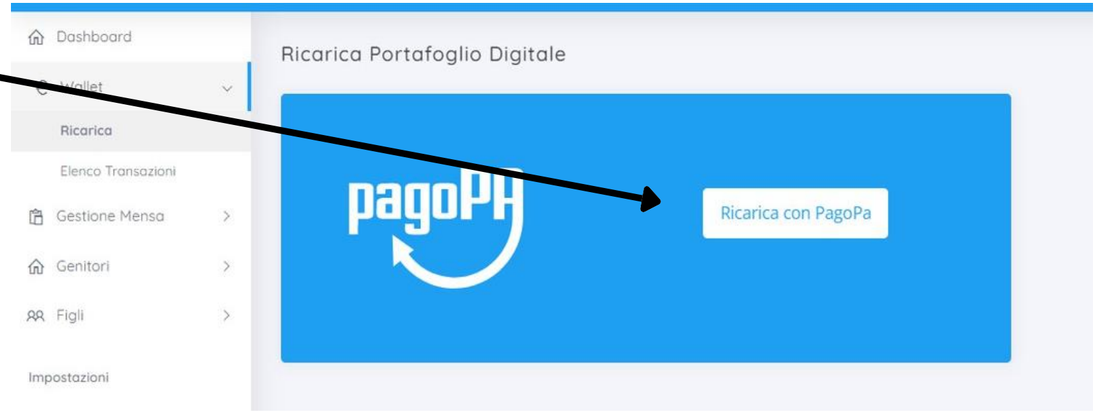
Una volta effettuato il login si verrà reindirizzati all'interno del portale e si visualizzerà una *Dashboard* riepilogativa dei dati della famiglia



PAGAMENTI

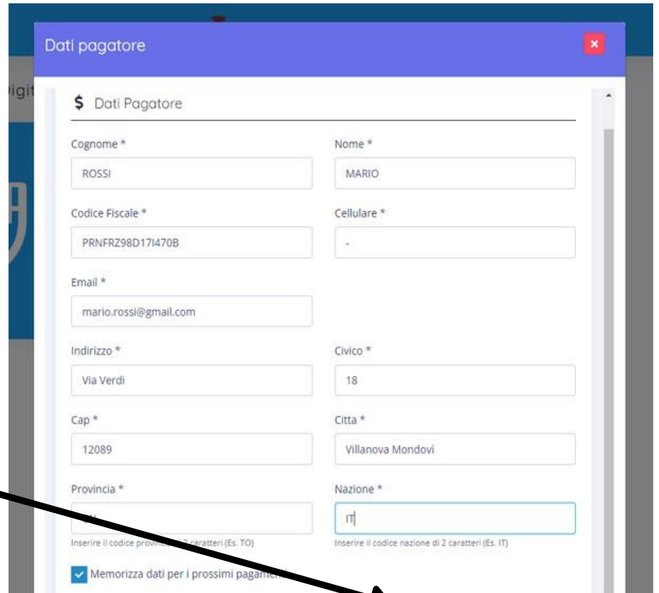
SERVIZIO MENSA

Può essere effettuata la ricarica del proprio portafoglio digitale tramite il metodo di pagamento PagoPa accedendo al menù sezione '**Wallet**' -> '**Ricarica con PagoPa**'.
Seguire quindi la procedura selezionando un taglio di ricarica (o tramite l'inserimento di un importo libero).



Successivamente inserire i dati del pagatore e confermare il riepilogo che si visualizzerà a schermo e si verrà reindirizzati al wisp di pagamento nazionale del pagopa.

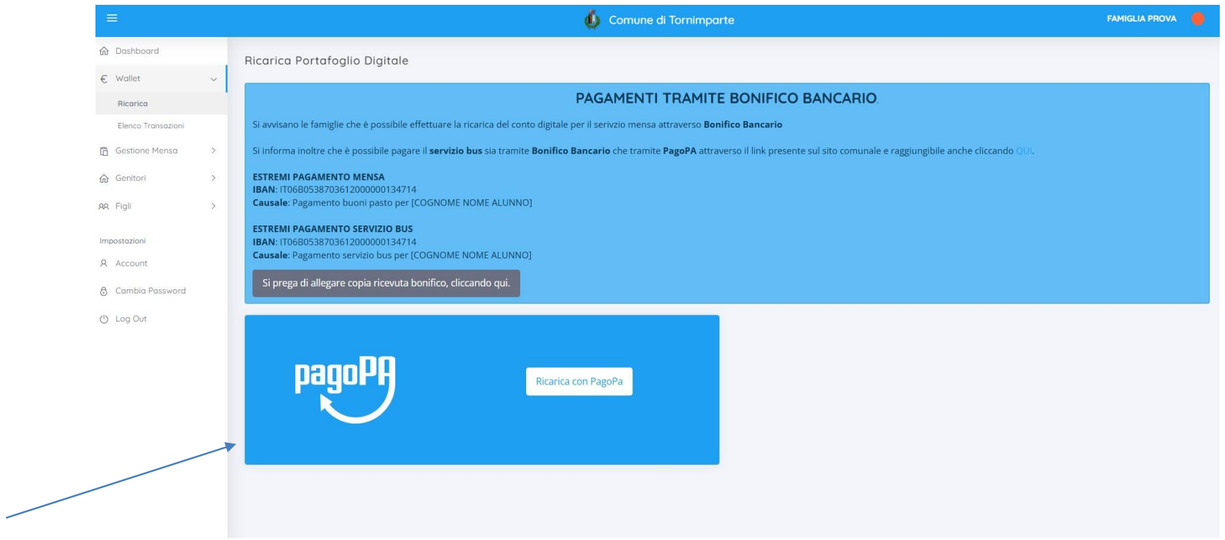
<u>In alternativa</u> l'utente potrà ricaricare il portafoglio del servizio mensa effettuando un **bonifico** all'ente (gli estremi di pagamento sono riportati sulla piattaforma)



SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Il pagamento del servizio può essere effettuato in due modi:

1) Tramite bonifico bancario all'ente (gli estremi del bonifico sono riportati sulla piattaforma)
2) Tramite piattaforma PagoPa, dall'apposita sezione del sito istituzionale del comune.



N.B. La sezione "PagoPA" indicata dalla freccia (presente sul portale *melix*) deve essere utilizzata SOLO per ricaricare il portafoglio digitale della mensa (non il trasporto scolastico).